

भारत सरकार
जल शक्ति मंत्रालय
जल संसाधन, नदी विकास एवं गंगा शंरक्षण विभाग
केन्द्रीय भूमि जल बोर्ड
भूजल भवन एन4 .एच., फरीदाबाद

सार्वजनिक नीलामी सूचना

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है की केन्द्रीय भूमि जल बोर्ड, भारत सरकार, भूजल भवन एन.एच. 4, फरीदाबाद में रखे अनुपयोगी सामान (लिस्ट संलग्न) "जहा है जैसा है" (as is where is basis) के आधार पर नीलाम करने का प्रस्ताव है। नीलामी किए जाने वाले अनुपयोगी समान को दिनांक 19.11.2022 से 21.11.2022 (समय सुबह 9 बजे से साय: 5 बजे) तक देखा व परखा जा सकता है।

नीलामी निविदाओ की शर्ते निविदा प्रारूप मे है जो कार्यालय की वैबसाइट www.cgwb.nic.in पर देखा जा सकता है। नीलामी दिनांक 22.11.2022 (दिन मंगलवार) को प्रातः 11.30 बजे की जाएगी।

नीलामी निविदा प्राप्त करने का स्थान

केन्द्रीय भूमि जल बोर्ड, भारत सरकार, भूजल भवन, एन.एच. 4, फरीदाबाद

श्री नित्यानन्द , प्रशासनिक अधिकारी
मोबाइल : 8700719849, 9891555492

पुर्जित गन्धन मंडल

(डी. एन. मंडल)

वैज्ञानिक-ई एवं कमेटी अध्यक्ष

वितरण :-

1. आहरण एवं संवितरण अधिकारी, केन्द्रीय भूमि जल बोर्ड, भूजल भवन, एन.एच. 4, फरीदाबाद
2. वेतन एवं लेखा अधिकारी, केन्द्रीय भूमि जल बोर्ड, भूजल भवन एन.एच. 4, फरीदाबाद
3. नोटिस बोर्ड

नीलामी निविदाओं की प्रमुख शर्तें

केन्द्रीय भूमी जल बोर्ड, भारत सरकार, भूजल भवन, एन.एच. 4, फरीदाबाद (हरियाणा) स्थित कार्यालय द्वारा निम्नलिखित अनुपयोगी सामान की नीलामी की जानी है। अतः इस की नीलामी हेतु फर्मों को आमंत्रित किया जाता है।

नीलामी की शर्तें इस प्रकार हैं :-

1. नीलामी निविदा फार्म के माध्यम से ही ली जाएगी जिसमें निविदा प्रारूप का प्रत्येक भाग पूर्ण रूप से भरा हुआ एवं हस्ताक्षरित होना आवश्यक है। साथ ही अपना आधार कार्ड संलग्न करना होगा।
2. नीलामी निविदा से संबन्धित मुख्य तिथि निम्नलिखित है

सार्वजनिक नीलामी की सूचना के प्रकाशन की तिथि	18.11.2022
सामान को देखने एवं परखने की तिथि	19.11.2022 से 21.11.2022 दोपहर 2 बजे तक
सार्वजनिक नीलामी करने का दिन एवं समय	22.11.2022 दोपहर 11.30 बजे दिन मंगलवार
नीलामी का स्थान	केन्द्रीय भूमि जल बोर्ड, मुख्यालय फरीदाबाद

3. अनुपयोगी सामान का निस्तारण अलग-अलग लोट में किया जायेगा जिसके लिए धरोहर राशि ₹ 10,000/- बैंक ड्राफ्ट द्वारा निविदा फार्म के साथ जमा करानी होगी।
4. धरोहर राशि बैंक ड्राफ्ट के रूप में जो DDO, CGWB, CHQ, Faridabad के नाम से जमा किये जाने आवश्यक है अन्यथा उस निविदा को अपूर्ण मान कर निरस्त कर दिया जायेगा। किसी भी व्यक्ति या संस्था को धरोहर राशि जमा न करने की छुट नहीं दी जायेगी।
5. धरोहर राशि को नीलामी कार्यक्रम सम्पन्न होने पर अधिकतम निविदा दाता के मामले में समायोजित कर अन्य निविदा दाताओं को उक्त बैंक ड्राफ्ट लौटा दिया जायेगा।
6. सामान्यता: अधिकतम निविदादाता की निविदा को ही स्वीकार किया जाता है परन्तु यदि यह पाया जाता है कि किसी सामान हेतु प्राप्त निविदा राशि स्वीकार करने योग्य नहीं है तों इस स्थिति में नीलामी कमेटी के पास निविदाओं को स्वीकार अथवा अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है तथा अन्तिम निर्णय नीलामी कमेटी का ही मान्य होगा।

धृति नन्दन मंडल

7. यदि किसी अनुपयोगी समान के लिए दो या दो से अधिक व्यक्ति या फर्म की अधिकतम निविदा एक समान पाई जाती है तो जिस व्यक्ति या फर्म की वित्तीय स्थिति उच्चतर होगी उन्हें ही वरीयता दी जायेगी ।
8. नीलाम किया जा रहा अनुपयोगी समान जहा है जैसा है (As is where is basis) के आधार पर नीलाम किया जायेगा तथा किसी प्रकार की उपयोग एवं गारन्टी / वारंटी नहीं दी जायेगी ।
9. उच्चतम निविदादाता को स्वयं का फोटा व पहचान पत्र एवं निवास स्थान से संबन्धित पत्र की छाया प्रति निविदा फार्म के साथ कार्यालय में जमा करवाने के उपरान्त ही नीलामी किया गया अनुपयोगी सामान संपूर्ण किया जायेगा ।
10. निविदादाताओं को यदि कोई शिकायत हो तो उनका निपटान मित्रवत किया जायेगा फिर भी यदि किसी अनसुलझे विवाद की स्थिति उत्पन्न होती है तो उसे कार्यालय के सलाहकार महोदय के समक्ष रखा जायेगा और उस संबंध में उनका निर्णय ही मान्य होगा ।
11. नीलामी प्राप्त करता को पूर्ण राशि बैंक ड्राफ्ट के रूप में दिनांक 23.11.2022 को दोपहर 1 बजे तक जमा करानी होगी । उक्त राशि समय पर जमा न करने की स्थिति में उनकी जमा धरोहर राशि वापिस नहीं की जायेगी ।

पुनर्दि नन्दन मंडल

निविदा प्रारूप

1.	निविदा प्रस्तुतकर्ता का नाम / फ़र्म का नाम			
2.	पूर्ण पता			
3.	मोबाइल नंबर / कार्यालय का नंबर			
4.	धरोहर राशि	रु 10000/-		
5.	बैंक ड्राफ्ट संख्या	दिनांक	ब्रांच	बैंक का नाम

निविदा प्रस्तुतकर्ता के हस्ताक्षर

List of Unserviceable Items

Date:-18.11.2022

Sl.No.	Description of Furniture	Quantity	Remarks (Per pc)	Total Value	
1.	Almirah Big Wooden	09 No.	Rs. 200/-	1800/-	
2.	Book Self Almirah Wooden Show Case	01 No.	Rs. 150/-	150/-	
3.	Bench Ordinary Wooden	02 No.	Rs. 100/-	200/-	
4.	Center Table(Wooden)	08 No.	Rs. 60/-	480/-	
5.	Corner Table	07 No.	Rs. 60/-	420/-	
6.	File Rack Wooden (Big)	03 No.	Rs. 50/-	150/-	
7.	Main Desk Table	01 No.	Rs. 600/-	600/-	
8.	Center Table (Medium Size)	06 No.	Rs. 400/-	2400/-	
9.	Chief Ex. Officer Table L Type fitted with Corner Piece	03 No.	Rs. 600/-	1800/-	
10.	Iron Rack (6 sleeves)	20 No.	Rs. 300/-	6000/-	
11.	Visitor Chair Office (Canteen Area)	24 No.	Rs. 50/-	1200/-	
12.	Conference Table	04 No.	Rs. 500/-	2000/-	
13.	Computer CHAIR	61 Nos.	Rs. 65/-	3965/-	
14.	Revolving Visitor Chair (Cushion)	76 Nos.	Rs.70/-	5320/-	
15.	Almirah Iron (Big)	15 No.	Rs. 25 per kg 55 kg approx	20625/-	
16.	Book Self Almirah Iron Book Case	10 No.	Rs. 25 per kg 50 kg approx	12500/-	
17.	Corner Table (Iron)	01 No.	Rs. 150/-	150/-	
18.	Office TABLE	15 No.	Rs. 250/-	3750/-	
19.	Steel Tubular Chair	15 No.	Rs. 50/-	750/-	
20.	Centre Table (Medium Size)	06 No.	Rs. 300/-	1800/-	
21.	Plastic Cane Chair	26 No.	Rs. 75/-	1950/-	
22.	Exe. Revolving Chair	20 No.	Rs. 150/-	3000/-	
23.	Visitor Chair	11 NO.	Rs. 50/-	550/-	